



## Umowa o świadczeniu usług

Piecątka przedszkola

Zawarta w dniu ..... 202..... roku pomiędzy:

Niepublicznym Przedszkolem im „Na Słonecznej Górze” w Sztumie przy ul. Sienkiewicza 2, reprezentowanym przez  
mgr Agnieszką Nehring – zwanym w treści umowy **Dyrektorem**, a

....., zam. ....

(imię i nazwisko matki)/opiekunki prawnej)

legitymującym się dowodem osobistym ....., wydanym przez .....

....., zam. ....

(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

legitymującym się dowodem osobistym ....., wydanym przez .....

....., zwanymi w dalszym ciągu umowy **Rodzicami**.

### § 1

Rodzice powierzają Placówce opiekę nad małoletnią/nim .....

urodzoną/ytm .....w ....., zwanym dalej **Dzieckiem**.

### § 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w:

- Ustawie o Systemie Oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie,
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- Konwencji Praw Dziecka,
- Statutu Niepublicznego Przedszkola im. „Na Słonecznej Górze” w Sztumie

2. Przedszkole sprawuje opiekę nad Dzieckiem w sposób dostosowany do wieku dziecka i jego potrzeb rozwojowych.

3. Przedszkole zapewnia Dzieciom:

- a) wspomaganie wszechstronnego rozwoju Dziecka w przyjaznym i bezpiecznym środowisku,
- b) możliwość korzystania z ogrodu przedszkolnego,
- c) fachową opiekę wychowawczo-dydaktyczną
- d) możliwość udziału w konkursach, przeglądach, itp.
- e) możliwość korzystania z różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

4. Przedszkole umożliwia Dzieciom uczestnictwo w zajęciach dodatkowych, finansowanych ze środków placówki. Są to zajęcia logopedyczne, język angielski i religia w grupach starszych, zajęcia kompensacyjno-korekcyjne, kółko plastyczne, taneczne i teatralne, dostosowane do wieku i możliwości Dzieci. Rodzaj zajęć każdorazowo określany jest przez Dyrektora Przedszkola.

5. Placówka umożliwia również Dzieciom korzystanie za dodatkową opłatą z poniższych zajęć:

- a) rytmika
- b) ceramika
- c) i inne

### § 3

1. Rodzice mają prawo do:

- a) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale;
- b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- c) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- d) wnoszenia propozycji do organizacji pracy Przedszkola.

#### § 4

1. Do podstawowych obowiązków Rodziców dziecka należy:
  - a) przestrzeganie statutu Niepublicznego Przedszkola;
  - b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
  - c) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt Dziecka w Przedszkolu;
  - e) informowanie o przyczynach nieobecności Dziecka w Przedszkolu;
  - f) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

#### § 5

1. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do Przedszkola w następujących przypadkach:
  - a) zalegania z odpłatnością za Przedszkole powyżej 1 okresu płatniczego;
  - b) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i nie zgłaszanie tego faktu do przedszkola;
  - c) permanentnego nie odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców w wyznaczonym czasie;
  - d) niesamodzielnosci dziecka (brak przygotowania do samoobsługi –załatwianie potrzeb fizjologicznych w bieliznę);
  - e) jeżeli dziecko stwarza zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa innych dzieci;
  - f) nieprzestrzegania przez Rodziców postanowień Statutu.

#### § 6

1. Przedszkole jest placówką nieferyjną – funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, w godz. od 6<sup>00</sup>- 16<sup>00</sup>.
2. Terminy przerw w funkcjonowaniu przedszkola ustala Dyrektor, informując rodziców w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. W okresie letnim (lipiec i sierpień) Rodzice uiszczają opłaty (czesne i wyżywienie) tylko za Dzieci zgłoszone do Placówki w w/w miesiącach.
4. Placówka umożliwi ubezpieczenie grupowe od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Istnieje możliwość ubezpieczenia Dziecka przez Rodziców na własny koszt w wybranej przez NICH firmie i dostarczenia kopii polisy do Przedszkola.

#### § 7

1. Przedszkole stwarza możliwość odpłatnego korzystania z wyżywienia.
2. Opłata żywieniowa, czyli całodzienny koszt 4 posiłków wynosi **11,00 złotych** (słownie: jedenaście złotych).
3. Rodzice dokonują co miesiąc **opłatę stałą** niezależnie od ilości dni, w których dziecko uczęszczało (opłata stała nie jest opłatą proporcjonalną) oraz za **wyżywienie dziecka**, gdzie w przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności.
4. Aktualną wysokość opłat oraz sposób ich wnoszenia podaje do wiadomości Rodziców Dyrektor w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Ustalone zmiany opłat obowiązują Rodziców bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

#### § 8

1. Strony zobowiązują się do:
  - a) zgłaszania Dyrektorowi Przedszkola lub nauczycielowi w grupie nieobecności Dziecka trwającej dłużej niż 3 dni.
  - b) uiszczania najpóźniej do dnia **5** każdego miesiąca opłaty stałej (czesne), w kwocie **240 złotych** (słownie: dwieście czterdzieści złotych) i opłaty żywieniowej w kwocie **11 złotych** (słownie: jedenaście złotych) z możliwością zapłaty w placówce lub na konto bankowe **BS nr: 55 8309 0000 0001 8330 2000 0030**
  - c) aktualną wysokość opłat oraz sposób ich wnoszenia podaje do wiadomości Rodziców Dyrektor w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Nieobecność Dziecka w Przedszkolu nie zwalnia Rodziców od obowiązku uiszczania opłaty stałej (czesnego).
3. Wprowadza się odpis z tytułu nieobecności Dziecka w Placówce w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności Dziecka.
4. Opłata stała może ulec zmniejszeniu o 50 % w przypadku nieobecności dziecka udokumentowanej szpitalnym wypisem lekarskim.
5. W okresie rekonwalescencyjnym po leczeniu szpitalnym, sanatoryjnym Rodzic nie uiszcza opłaty stałej. Prośba o zwolnienie z opłaty stałej powinna być poprzedzona pisemnym podaniem do Dyrektora Przedszkola oraz załączoną kserokopią wypisu ze szpitala.
6. W przypadku rezygnacji z przedszkola rodzice zobowiązani są zawiadomić o tym w formie pisemnej do końca miesiąca poprzedzającego wypowiedzenie, w przeciwnym razie obowiązują ich pełna odpłatność.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych tą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia .....202..... roku do dnia 31 sierpnia 202..... roku.

Podpis ojca ..... Podpis matki ..... Podpis dyrektora przedszkola