



**WAKACYJNA KARTA PRZYJĘCIA DZIECKA
DO NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA**

„Na Słonecznej Górze” w Sztumie

tel. 55-640-63-59

Imiona i nazwisko dziecka

Data i miejsce urodzenia dziecka

PESEL																			
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania dziecka.....

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów).....

Telefon domowy:Telefon komórkowy:

Inne telefony kontaktowe:
.....
.....

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w pieszych wycieczkach tematycznych poza teren przedszkola, w organizowanych imprezach w placówce oraz w spotkaniach z ciekawymi gośćmi.

Podpis ojca Podpis matki

Osoby pełnoletnie upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu):.....
.....
.....
.....
.....

Dziecko oddane będzie wyłącznie osobie wpisanej powyżej.

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnego przepływu wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez administratora Niepubliczne Przedszkole im. „Na Słonecznej Górze” z siedzibą w Sztumie, ul. Sienkiewicza 2 w celu zawarcia i realizacji umowy, zadań ustawowych i statutowych sprawach związanych z opieką przedszkolną. Pouczona(ny) zostałam(em) o prawie dostępu do tych danych oraz ich zmiany, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są zgodne ze stanem faktycznym .

Data

Podpisy obojga rodziców (opiekunów)

Podpis dyrektora przedszkola

UMOWA O ŚWIADCZENIU USŁUG W OKRESIE WAKACYJNYM

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Niepublicznym Przedszkolem im „Na Słonecznej Górcie” w Sztumie przy ul. Sienkiewicza 2, reprezentowanym przez mgr Agnieszką Nehring – zwanym w treści umowy **Dyrektorem**, a

....., zam.
(imię i nazwisko matki)/opiekunki prawnej)
legitymującym się dowodem osobistym, wydanym przez
....., zam.
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)
legitymującym się dowodem osobistym, wydanym przez
zwanymi w dalszym ciągu umowy **Rodzicami**.

§ 1

Rodzice powierzają Placówce opiekę nad małoletnią/nim
urodzoną/ym w, zwanym dalej **Dzieckiem**.

§ 2

- Przedszkole realizuje cele i zadania określone w:
 - Ustawie o Systemie Oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie,
 - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - Konwencji Praw Dziecka,
 - Statutu Niepublicznego Przedszkola.
- Przedszkole sprawuje opiekę nad Dzieckiem w sposób dostosowany do wieku dziecka i jego potrzeb rozwojowych.

§ 3

- Do podstawowych obowiązków Rodziców dziecka należy:
 - przestrzeganie statutu Niepublicznego Przedszkola;
 - zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt Dziecka w Przedszkolu tj. do dnia 05 lipca i 05 sierpnia bieżącego roku
 - informowanie o przyczynach nieobecności Dziecka w Przedszkolu;
 - niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
 - podanie nazwy przedszkola, w którym Dziecko jest ubezpieczone.....
..... lub dostarczenie kopii indywidualnej polisy ubezpieczeniowej do naszej placówki.

§ 4

- Przedszkole w miesiącu lipcu i sierpniu jest czynne od poniedziałku do piątku, w godz. od 6⁰⁰- 16⁰⁰.
- W okresie letnim (lipiec i sierpień) Rodzice uiszczają opłaty (czesne i wyżywienie) tylko za Dzieci zapisane do Placówki w danym miesiącu.
- Przedszkole stwarza możliwość odpłatnego korzystania z wyżywienia, całodzienny koszt wyżywienia Dziecka wynosi **11,00 złotych**.

§ 7

- Strony zobowiązują się do:
 - zgłaszania Dyrektorowi Przedszkola lub nauczycielowi w grupie nieobecności Dziecka trwającej dłużej niż 3 dni.
 - uiszczania do dnia 05 każdego miesiąca opłaty stałej, w kwocie **240 złotych** (słownie: dwieście czterdzieści złotych) niezależnie od ilości dni pobytu dziecka w przedszkolu
 - uiszczania kosztu wyżywienia w kwocie **11,00 złotych** (jedenaście złotych) za każdy dzień pobytu Dziecka w przedszkolu
- Nieobecność Dziecka w Przedszkolu nie zwalnia Rodziców od obowiązku uiszczania pełnej kwoty opłaty stałej (czesnego).
- W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywnieniowa za każdy dzień nieobecności dziecka w Przedszkolu.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych tą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowa została zawarta na okres od dnia do roku.

.....
(czytelne podpisy obojga Rodziców)

.....
pieczętka i podpis dyrektora)